



م . م . ب

19 يونيو 2021

الرباط في:

133

منشور رقم

الموضوع : امتحانات الكفاءة المهنية لولوج الدرجات التالية :
متصرف من الدرجة الثانية؛ مساعد إداري من الدرجة الأولى؛ مساعد تقني من الدرجة الأولى؛
المتأزفة؛ محرر من الدرجة الأولى ومحرر من الدرجة الثانية.

سلام تام بوجود مولانا الإمام

وبعد، بناء على المرسوم الملكي رقم 401.67 الصادر في 13 من ربيع الأول 1387 (22 يونيو 1967) بسن نظام عام للمباريات والامتحانات الخاصة بولوج أسلاك ودرجات ومناصب الإدارات العمومية حسبما وقع تغييره وتتميمه؛
وعلى المرسوم رقم 2.04.403 الصادر في 29 من شوال 1426 (2 ديسمبر 2005) المتعلق بتحديد شروط ترقى موظفي الدولة في الدرجة أو الإطار؛

وعلى المرسوم رقم 2.05.1367 الصادر في 29 من شوال 1426 (2 ديسمبر 2005) المتعلق بتحديد مسطرة تقيط وتقييم موظفي الإدارات العمومية؛

وعلى المرسوم رقم 2.06.377 الصادر في 20 من ذي القعدة 1431 (29 أكتوبر 2010) بشأن النظام الأساسي الخاص ببيئة المتصرفين المشتركة بين الوزارات؛

وعلى المرسوم رقم 2.10.453 الصادر في 20 من ذي القعدة 1431 (29 أكتوبر 2010) بشأن النظام الأساسي الخاص ببيئة المساعدين الإداريين المشتركة بين الوزارات كما تم تغييره وتتميمه؛

وعلى المرسوم رقم 2.10.452 الصادر في 20 من ذي القعدة 1431 (29 أكتوبر 2010) بشأن النظام الأساسي الخاص ببيئة المساعدين التقنيين المشتركة بين الوزارات كما تم تغييره وتتميمه؛

وعلى المرسوم رقم 2.10.454 الصادر في 20 من ذي القعدة 1431 (29 أكتوبر 2010) بشأن النظام الأساسي الخاص ببيئة المحررين المشتركة بين الوزارات؛

وعلى قرار الوزيرة المنتدبة لدى رئيس الحكومة المكلفة بالانتقال الرقمي وإصلاح الإدارة رقم 2084.22 الصادر في 26 من ذي الحجة 1443 (26 يوليو 2022) بتحديد شروط وإجراءات وبرامج امتحان الكفاءة المهنية لولوج البرجة الثانية من هيئة المتصرفين المشتركة بين الوزارات؛

بين الوزارات؛



وعلى قرار الوزيرة المنتدبة لدى رئيس الحكومة المكلفة بالانتقال الرقمي وإصلاح الإدارة رقم 1438.22 الصادر في 23 من شوال 1443 (24 ماي 2022) بتحديد شروط وإجراءات وبرامج امتحانات الكفاءة المهنية للتتري في الدرجة بالنسبة ليهنتي المساعدين التقنيين والمساعدين الإداريين المشتركين بين الوزارات؛

وعلى قرار الوزيرة المنتدبة لدى رئيس الحكومة المكلفة بالانتقال الرقمي وإصلاح الإدارة رقم 2085.22 الصادر في 26 من ذي الحجة 1443 (26 يوليو 2022) بتحديد شروط وإجراءات وبرنامج امتحان الكفاءة المهنية لولوج الدرجات الأولى والثانية والثالثة من هيئة المحررين المشتركة بين الوزارات.

تنظم وزارة الصحة والحماية الاجتماعية يوم 15 دجنبر 2024 على الساعة التاسعة صباحا امتحانات الكفاءة المهنية قصد التتري إلى الدرجات التالية:

متصرف من الدرجة الثانية؛ مساعد إداري من الدرجة الأولى؛ مساعد تقني من الدرجة الأولى؛ مساعد تقني من الدرجة الممتازة؛ محرر من الدرجة الأولى ومحرر من الدرجة الثانية.

مراكز الامتحانات :

تجرى الامتحانات المذكورة بالمراكز التالية: وجدة؛ فاس؛ تطوان؛ الرباط؛ الدار البيضاء؛ بني ملال؛ مراكش؛ أكادير؛ كلميم؛ الرشيدية؛ العيون ووادي الذهب.

شروط المشاركة :

تفتح امتحانات الكفاءة المهنية لعائدة: المتصرفين من الدرجة الثالثة؛ المساعدين الإداريين من الدرجة الثانية؛ المساعدين التقنيين من الدرجة الثانية؛ المساعدين التقنيين من الدرجة الأولى؛ المحررين من الدرجة الثانية والمحررين من الدرجة الثالثة، والمتوفرين على أفدسية ست سنوات على الأقل من الخدمة الفعلية في الدرجة عند تاريخ إجراء الامتحانات.

عدد المناصب المفتوحة:

يحدد عدد المناصب المتباري في شأنها بالنسبة للامتحانات المذكورة كما يلي:

درجة الولوج	متصرف من الدرجة الثانية	مساعد تقني من الدرجة الأولى	مساعد تقني من الدرجة الممتازة	مساعد إداري من الدرجة الأولى	محرر من الدرجة الأولى	محرر من الدرجة الثانية
عدد المناصب	25	154	5	12	1	1

الاختبارات:

تشتمل الامتحانات المذكورة على اختبار كتابي واختبار شفوي كالتالي:

المعامل	المدة	الموضوع	الاختبارات	الدرجة
2	ثلاث (3) ساعات	اختبار كتابي: موضوع أو سؤال أو أسئلة متعددة الاختيارات (QCM)، ذات الصلة بمجال اختصاصات وزارة الصحة والحماية الاجتماعية أو تتعلق بالمهام أو الوظائف المرتبطة بالدرجة الممتحن بشأنها.	الاختبار الكتابي	متصرف من الدرجة الثانية
3	ما بين 15 و 30 دقيقة	اختبار شفوي: تناقش فيه لجنة الامتحان مع المترشح مواضيع وقضايا مختلفة، ذات الصلة بتخصصات هيئة المتصرفين، وذلك بهدف تقييم مدى قدرته على القيام بالمهام أو الوظائف المرتبطة بالدرجة الممتحن بشأنها.	الاختبار الشفوي	
3	ساعتين (2)	اختبار كتابي: سؤال أو أسئلة متعددة الاختيارات تتعلق بالمهام الموكولة لوزارة الصحة والحماية الاجتماعية والوظائف والمهام الممارسة من طرف الموظفين المتمين للدرجة الممتحن بشأنها.	الاختبار الكتابي	مساعد إداري من الدرجة الأولى
2	ما بين 15 و 30 دقيقة	اختبار شفوي: حول النشاط المهني للمترشح ومدى إمكانيةه لممارسة المهام المرتبطة بالدرجة الممتحن بشأنها.	الاختبار الشفوي	
3	ساعتين (2)	اختبار كتابي: سؤال أو أسئلة متعددة الاختيارات تتعلق بالمهام الموكولة لوزارة الصحة والحماية الاجتماعية والوظائف والمهام الممارسة من طرف الموظفين المتمين للدرجة الممتحن بشأنها.	الاختبار الكتابي	مساعد تقني من الدرجتين الأولى والممتازة
2	ما بين 15 و 30 دقيقة	اختبار شفوي: حول النشاط المهني للمترشح ومدى إمكانيةه لممارسة المهام المرتبطة بالدرجة الممتحن بشأنها.	الاختبار الشفوي	
2	ثلاث (3) ساعات	اختبار كتابي: موضوع أو سؤال أو أسئلة متعددة الاختيارات (QCM)، ذات الصلة بمجال اختصاصات وزارة الصحة والحماية الاجتماعية أو تتعلق بالمهام أو الوظائف المرتبطة بالدرجة الممتحن بشأنها.	الاختبار الكتابي	محرر من الدرجة الأولى والثانية
3	ما بين 15 و 30 دقيقة	اختبار شفوي: تناقش فيه لجنة الامتحان مع المترشح مواضيع وقضايا مختلفة، ذات الصلة بتخصصات هيئة المحررين، وذلك بهدف تقييم مدى قدرته على القيام بالمهام أو الوظائف المرتبطة بالدرجة الممتحن بشأنها.	الاختبار الشفوي	

تمنح عن كل اختبار نقطة عددية تتراوح بين 0 و 20 وتعتبر إقصائية كل نقطة تقل عن 5 من 20.

ولا يتأهل لاجتياز الاختبار الشفوي إلا المترشح الحاصل دون نقطة إقصائية على معدل يساوي 10 من 20 على الأقل في الاختبار الكتابي.

تضاف إلى معدل النقاط المحصل عليها في الاختبار الكتابي والاختبار الشفوي نقطة محمية عددية تتراوح بين 0 و 20 تطابق معدل النقاط الممنوحة للمترشح برسم السنوات الست المطلوبة لاجتياز الامتحان.

Handwritten signature

و يتم احتساب النقطة النهائية على النحو التالي:

$$\text{النقطة النهائية} = (\text{معدل نقط الامتحان} \times 70) + (\text{معدل النقطة المهنية} \times 30)$$

100

تحدد لائحة التاجين المرتين حسب الاستحقاق وفي حدود المناصب المنتخبة بشأن من بين الحاصلين على معدل عام لا يقل عن 10 من 20.

طريقة وآجال إيداع الترشيحات:

يجب أن تصل طلبات الترشيح تحت إشراف السلم الإداري إلى المديرية الجهوية للصحة والحماية الاجتماعية ووحدات الإدارة المركزية بمراكز الامتحانات المذكورة أعلاه داخل أجل أقصاه الجمعة 06 دجنبر 2024. يشتمل كل طلب للترشيح على جزء خاص بالمعلومات التي تهم المترشح تتم تعبئته من طرف هذا الأخير وجزء خاص بالنقطة المهنية العددية لتقييم المستوى المهني تتم تعبئته من طرف السلطة الرئاسية للمترشح.

1 - طريقة الترشيح:

✓ على مستوى المصالح اللامركزية:

- يقوم المترشح المتوفر على شروط المشاركة المنصوص عليها أعلاه بملء طلب الترشيح وتسليمه للمندوبية التابع لها داخل الآجال المحددة وذلك قصد رقبته بالتطبيق المعلوماتي التالي: application.sante.gov.ma/eap. ويسلم للمترشح مقابل ذلك وصل يؤكد ترشيحه لاجتياز الامتحان.
- يتعين على المترشحين العاملين بالمراكز الاستشفائية الجامعية ملء طلب الترشيح وتسليمه للمندوبية التي يتواجد بنفوذها الترابي المركز الاستشفائي الجامعي العاملين به داخل الآجال المحددة، وذلك قصد رقبته بالتطبيق المعلوماتي التالي: application.sante.gov.ma/eap. ويسلم للمترشح مقابل ذلك وصل يؤكد ترشيحه لاجتياز الامتحان.

✓ على المستوى المركزي:

يقوم المترشح المتوفر على شروط المشاركة المنصوص عليها أعلاه بملء طلب الترشيح وتسليمه لوحدة الإدارة المركزية التابع لها داخل الآجال المحددة وذلك قصد رقبته بالتطبيق المعلوماتي التالي: application.sante.gov.ma/eap. ويسلم للمترشح مقابل ذلك وصل يؤكد ترشيحه لاجتياز الامتحان.

2 - تأكيد الترشيحات:

على مندوبيات وزارة الصحة والحماية الاجتماعية ووحدات الإدارة المركزية تأكيد الترشيحات لاجتياز الامتحانات المذكورة بالتطبيق المعلوماتي داخل أجل أقصاه الإثنين 09 دجنبر 2024.

كل موظف تتوفر فيه الشروط لم يتقدم بطلب ترشيحه لاجتياز امتحانات الكفاءة المهنية داخل الأجل القانوني المذكور أعلاه. لن يسمح له بالمشاركة في الامتحانات المذكورة، وسيتم نشر لائحة المرشحين المقبولين لاجتياز الامتحانات المذكورة أعلاه على الموقع الإلكتروني للوزارة.

لوائح المترشحين المدعويين لاجتياز الامتحانات:

تدشر لوائح المترشحين المدعويين والتي تعتبر بمثابة استدعاء لاجتياز الامتحانات على الموقع الإلكتروني للوزارة www.sante.gov.ma.
وتعتبر هذه اللوائح نهائية بعد يومين من نشرها على الموقع المذكور.

ونظرا للأهمية التي يكنسها هذا المنشور، أطلب منكم تعميمه على أوسع نطاق داخل المصالح التابعة لكم حتى يتسنى للمترشحين

المعنيين به الاطلاع عليه.

والسلام


المستشار العام للوزارة

نسخ موجهة إلى :

- السيد الكاتب العام؛
- ديوان السيد وزير الصحة والحماية الاجتماعية؛
- السيد المفتش العام؛
- السادة مديري الإدارة المركزية؛
- السيدات والسادة المديرين الجهويين للصحة والحماية الاجتماعية؛
- السادة مديري المراكز الاستشفائية الجامعية؛
- مكتب الضبط المركزي.